



Государственное учреждение - Свердловское региональное отделение  
Фонда социального страхования Российской Федерации

# Переход Свердловской области на «Прямые выплаты» с 1 января 2021 года

Екатеринбург  
2020



# Общие положения



## Законодательство

с 1 января 2021 года  
пункты 2,8,9 статьи 431  
Налогового Кодекса утратят силу

**С 01.01.2021** Свердловская область  
переходит на «Прямые выплаты»

**ВАЖНО!** Право выбора «переходить» или «нет»  
не будет



## Основные документы

Постановление Правительства РФ от 21.04.2011 № 294 «Положение об особенностях назначения и выплаты в 2012 - 2020 годах застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и иных выплат в субъектах Российской Федерации, участвующих в реализации пилотного проекта»

Приказ Фонда социального страхования РФ от 24.11.2017 № 579 «Об утверждении форм реестров сведений, необходимых для назначения и выплаты соответствующего вида пособия, и порядков их заполнения»

Приказ Фонда социального страхования РФ от 24.11.2017 № 578 «Об утверждении форм документов, применяемых для выплаты в 2012 - 2019 годах страхового обеспечения и иных выплат в субъектах Российской Федерации, участвующих в реализации пилотного проекта, предусматривающего назначение и выплату застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, иных выплат и расходов территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации»



# Существующая схема взаимодействия

до 2021 года

Страховые  
взносы

уплата



МИНУС

Расходы

возмещение



Страхователь  
Работодатель



# Прямые выплаты

с 01 января 2021 года



Страховые  
взносы

Уплата в  
полном объеме  
(100%)

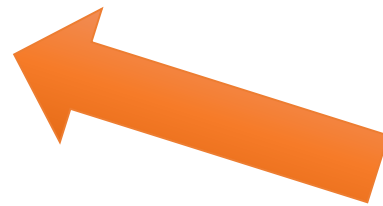


Страхователь  
Работодатель

Возмещение

Расходы

Перечисление



Работник



# **ВАЖНО**

**Размер пособий и формула расчета пособий**

**не меняется**

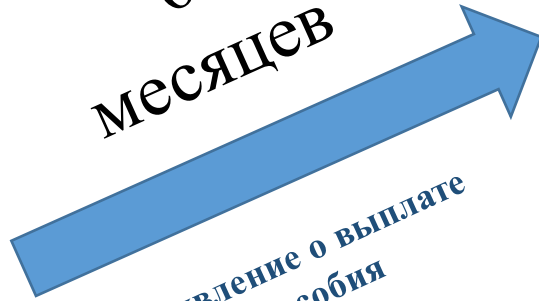
Изменяется схема взаимодействия отделения Фонда со страхователями и застрахованными лицами (работниками)



# Прямые выплаты

6

месяцев



Заявление о выплате пособия



## Работодатель

5 календарных  
дней



## Работник



10 календарных дней





# Пособия и выплаты

## ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ СТРАХОВАТЕЛЯМ- РАБОТОДАТЕЛЯМ

**По оплате 4-х дополнительных дней по уходу за  
детьми-инвалидами**

**На выплату пособия по временной нетрудоспособности  
за счет межбюджетных трансфертов**

**На выплату социального пособия на погребение**

**На предупредительные меры по сокращению  
производственного травматизма и профзаболеваний**



## **Пособия и выплаты**

### **ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ ПОСОБИЙ РАБОТНИКАМ – ЗАСТРАХОВАННЫМ ЛИЦАМ**

**Пособие по временной нетрудоспособности**

**Пособие по беременности и родам**

**Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности**

**Единовременное пособие на рождение ребенка**

**Ежемесячное пособие по уходу за ребенком**

**Оплата отпуска (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно**



# Порядок предоставления документов

## ПО 5 ВИДАМ ПОСОБИЙ НАПРАВЛЯЮТСЯ 3 ВИДА ЭЛЕКТРОННЫХ РЕЕСТРОВ СВЕДЕНИЙ



ПРИКАЗ ФСС РФ от 24.11.2017 № 579

«Об утверждении форм реестров сведений, необходимых для назначения и выплаты соответствующего вида пособия, и порядков их заполнения»

**Пособие по временной нетрудоспособности,  
за исключением пособий по временной нетрудоспособности  
в связи с производственной травмой и профзаболеванием  
(код 04, 07)**

Реестр

**Пособие по беременности и родам**

**Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в  
ранние сроки беременности**

Реестр

**Единовременное пособие на рождение ребенка**

Реестр

**Ежемесячное пособие по уходу за ребенком**



# Порядок предоставления документов

## НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ С ОПИСЬЮ

(электронный реестр не предусмотрен)

**На выплату пособия по временной нетрудоспособности  
за счет межбюджетных трансфертов**

**На выплату пособий по временной нетрудоспособности в связи с  
производственной травмой и профзаболеванием (код 04, 07)**

**По оплате 4-х дополнительных дней по уходу за детьми-инвалидами**

**На выплату социального пособия на погребение**

**На предупредительные меры по сокращению производственного  
травматизма и профзаболеваний**

**Оплата отпуска (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска) на весь  
период лечения и проезда к месту лечения и обратно**



# Назначение и выплаты пособий застрахованным лицам



## ЗАСТРАХОВАННОЕ ЛИЦО

**подает** заявление о выплате соответствующего вида пособия, документы, необходимые для назначения и выплаты пособия

## СТРАХОВАТЕЛЬ

**не позднее 5 календарных дней** после получения от работника заявления и документов, необходимых для назначения и выплаты пособий, представляет в Фонд **пакет документов**.

Предприятия с численностью **более 25 человек** должны представлять в Фонд **электронные реестры** по 5 видам пособий

Пособие по временной нетрудоспособности

Пособие по беременности и родам

Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности

Единовременное пособие при рождении ребенка

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до полутора лет

Региональное отделение Фонда социального страхования в течение 10 календарных дней принимает решение и перечисляет средства непосредственно застрахованному лицу

По всем остальным видам пособий представляются только комплекты документов с описью на бумажном носителе. Электронные реестры не предусмотрены.









# Представление оригиналов документов на бумажном носителе в территориальный орган Фонда с описью

## Пособие по временной нетрудоспособности

- Заявление
- Оригинал заполненного листка нетрудоспособности на бумажном носителе или номер заполненного ЭЛН
- Справки о сумме заработка, полученного в расчетном периоде у других работодателей (при необходимости)
- Заявление о замене лет в расчетном периоде (при необходимости)
- При временной нетрудоспособности, наступившей в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, дополнительно представляется акт о несчастном случае на производстве (по форме Н-1) либо акт о случае профессионального заболевания (или копии материалов расследования – в случае продолжения расследования)
- По листкам нетрудоспособности, являющимся продолжением, следует предоставить копии предыдущих листков
- Для назначения пособия по уходу за больным членом семьи представляется уведомление, содержащее информацию о количестве календарных дней, оплаченных работнику по временной нетрудоспособности при необходимости осуществления ухода за больным членом семьи, по рекомендованной форме
- Для назначения пособия по уходу за больным ребенком предоставляется уведомление, содержащее информацию о количестве календарных дней, оплаченных работнику по временной нетрудоспособности при необходимости осуществления ухода за больным ребенком, по рекомендованной форме



# Представление оригиналов документов на бумажном носителе в территориальный орган Фонда с описью

## Пособие по беременности и родам и единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности

- Заявление
- Оригинал заполненного листка нетрудоспособности на бумажном носителе или номер заполненного ЭЛН
- Справки о сумме заработка, полученного в расчетном периоде у других работодателей (при необходимости)
- Заявление о замене лет в расчетном периоде (при необходимости)
- Справка из медицинского учреждения о постановке на учет в ранние сроки беременности



# Представление оригиналов документов на бумажном носителе в территориальный орган Фонда с описью

## Единовременное пособие на рождение ребенка

- Заявление
- Справка о рождении ребенка, выданная органами ЗАГС (форма № 1(№ 2, 4)) – оригинал
- Копия свидетельства о рождении ребенка
- Справка с места работы (службы, органа социальной политики населения по месту жительства ребенка) другого родителя о том, что пособие не назначалось – оригинал
- Для лиц, заменяющих родителей: копия решения об установлении над ребенком опеки (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении, копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью)
- Свидетельство о расторжении брака (если работник находится в разводе)
- Документ, подтверждающий совместное проживание с ребенком (если работник находится в разводе)



# Представление оригиналов документов на бумажном носителе в территориальный орган Фонда с описью

## Ежемесячное пособие по уходу за ребенком

- Заявление
- Копия приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет, заверенная работодателем
- справка с места работы (службы) отца (матери, обоих родителей) ребенка о том, что он (она, они) не использует указанный отпуск и не получает пособия, а в случае, если отец (мать, оба родителя) ребенка не работает (не служит) - справка из органов социальной политики населения по месту жительства отца, матери ребенка о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком - для одного из родителей в соответствующих случаях, а также для лиц, фактически осуществляющих уход за ребенком вместо матери (отца, обоих родителей) ребенка - оригинал
- Копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, за которым осуществляется уход, заверенная работодателем
- Копия свидетельства о рождении (документа об усыновлении, свидетельства о смерти) одного из предыдущих детей, заверенная работодателем; копия решения об установлении над ребенком опеки, заверенная работодателем

*Уведомление о прекращении права застрахованного лица на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком в случаях: прекращения с ним трудовых отношений, начала (возобновления) его работы на условиях полного рабочего дня, смерти его ребенка и в иных случаях прекращения обстоятельств, наличие которых явилось основанием для назначения и выплаты соответствующего пособия, страхователь обязан направить в территориальный орган ФСС РФ в 3-дневный срок.*



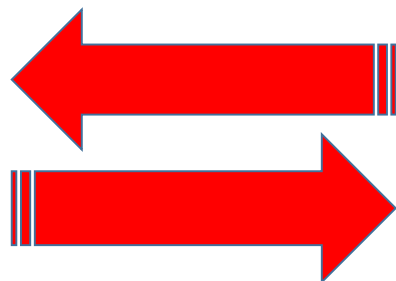
## **Представление оригиналов документов на бумажном носителе в территориальный орган Фонда с описью**

**Дополнительный отпуск застрахованному лицу (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно**

- Заявление
- Справка-расчет
- Приказ страхователя о предоставлении застрахованному лицу отпуска (копия, заверенная работодателем)



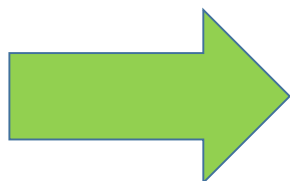
# Порядок взаимодействия ФСС и страхователя при предоставлении недостающих сведений на бумажном носителе



Страхователем сведения для назначения пособия представлены **не в полном объеме**



В течение **5 рабочих дней**



Недостающие документы или сведения представляются в течение **5 рабочих дней** с даты получения извещения (считается полученным по истечении **6 рабочих дней** со дня направления заказного письма).





# Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком

**Ежемесячное пособие по уходу за ребенком**

**Первоначальная выплата** осуществляется в течение **10 календарных дней** со дня получения заявления и документов, необходимых для назначения и выплаты пособия

**Последующие выплаты** осуществляется с **1 по 15 число** месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается пособие

**Документы для назначения (или продолжения выплаты) пособия представляются в региональное отделение один раз**



# Прекращение права застрахованного лица на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком

Страхователь в **3-дневный срок** направляет в региональное отделение Фонда **уведомление о прекращении права** застрахованного лица на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком в **следующих случаях**



прекращение с работником трудовых отношений



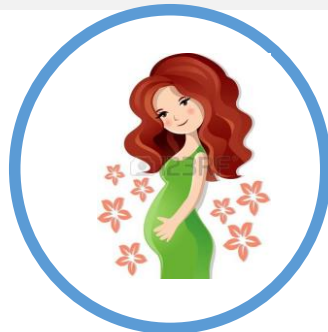
начало (возобновление) его работы на условиях полного рабочего дня



смерть его ребенка, либо лишение родительских прав



очередной ежегодный отпуск лица, работающего на условиях неполного рабочего времени



начало отпуска по беременности и родам

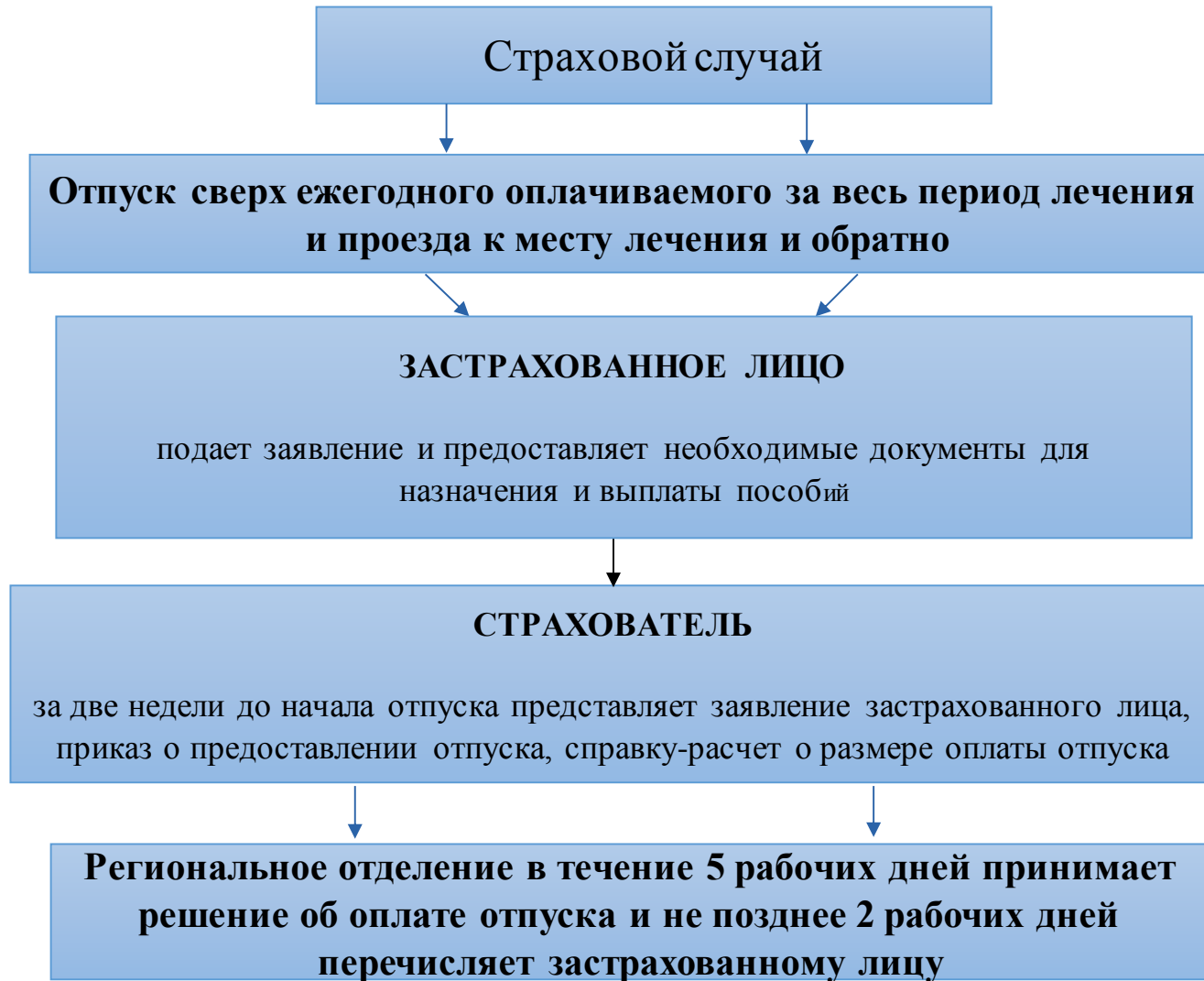


иные случаи прекращения обстоятельств, наличие которых явилось основанием для назначения и выплаты соответствующего пособия





# Сроки назначения и выплаты оплаты отпуска застрахованного лица





## Выплата пособий перечисляются застрахованному лицу по выбору:

- **На банковский счёт с указанием банковских реквизитов** (номер расчётного счёта, БИК и наименование банка)
  - **На банковский счёт с указанием реквизитов платёжной карты «МИР»** (только номер карты «МИР»)
  - **Почтовым переводом** (адрес получения почтового перевода)  
*Необходимо подготовить точную информацию о месте регистрации и месте жительства, указав индекс*
- **ВНИМАНИЕ!** Пособие перечисляется только по реквизитам застрахованного лица (т.е. получателя пособия), на банковские реквизиты родственников пособия **НЕ ПОСТУПАТ!**



# Национальная платежная система «МИР»

Согласно п.2 ч.5 ст.30.5 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» кредитные организации зачисляют выплаты на банковские счета клиентов - физических лиц, операции по которым осуществляются с использованием национальных платежных инструментов («МИР»).

С 1 мая 2019 г. следующие виды пособий перечисляются на банковские счета с использованием карт «МИР» либо на банковские счета, которые не предусматривают использование платежных карт.



*Постановление Правительства РФ  
от 11.04.2019 № 419*

- 1. Пособие по временной нетрудоспособности в отношении граждан, подвергшихся воздействию радиации.**
- 2. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком.**
- \* 3. Пособие по беременности и родам.
- \* 4. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.
- \* 5. Единовременное пособие при рождении ребенка.

*\*Единовременные выплаты, которые осуществляются не чаще, чем один раз в два года, не подлежат обязательному зачислению с использованием национальных платежных инструментов ( ч. 5.4 ст. 30.5 Федерального закона 161-ФЗ )*



# Формирование реестров

Для формирования и направления реестров пособий страхователями необходимо:





# Направление сведений по реестру

на шлюз приема документов с  
ЭЦП  
по адресу:

<http://docs.fss.ru/>



The screenshot shows the homepage of the 'docs.fss.ru' portal. At the top, there is a navigation bar with a home icon, an information icon, the URL 'docs.fss.ru/home/upi', a notification badge with the number '36', and a menu icon. Below this is the official logo of the Russian Federation Social Security Fund, consisting of a circular emblem with a sun-like pattern and the text 'ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ'. Underneath the logo, there are four main menu items: 'Описание сервиса', 'Отправить документ', 'Сведения о переданных документах', and 'Нормативные документы'. The 'Сведения о переданных документах' item is highlighted in yellow. Below the menu, there is a heading 'Сведения о переданных документах' and a sub-heading 'Сервис предназначен для получения'. A link for 'Инструкция' is located on the right. The main content area contains a search form with a text input field for 'Регистрационный номер', a date range selector set to 'За последний день' with dates '19.04.2020' and '20.04.2020', and buttons for 'Обновить', '< Пред.', '0 из 0', and 'След. >'. At the bottom, there is a table header with columns: 'Имя файла', 'Статус', 'Номер', 'Результат', 'Квитанция', 'Дата загрузки', and 'Дата последней обработки'.



## Порядок взаимодействия ФСС и страхователя при предоставлении недостающих сведений в электронном виде



Страхователем сведения для назначения пособия представлены **не в полном объеме**

**Извещение** в течение **5 рабочих дней** в электронном виде

Страхователем подтверждает в электронной форме получение **в течение 1 рабочего дня**

В случае отсутствия подтверждения в течение **3 рабочих дней** направляет извещение заказным письмом

Недостающие документы или сведения работодателем представляются в течение **5 рабочих дней** с даты получения извещения.



# Возмещение расходов страхователям



# Сроки возмещения расходов

## Застрахованное лицо

Заявление о выплате соответствующего вида пособия, документы, необходимые для назначения и выплаты пособия



## Страхователь *(срок не установлен)*

Заявление о возмещении расходов, копия приказа о предоставлении дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами

Заявление о возмещении дополнительных расходов на выплату пособия по временной нетрудоспособности за счёт межбюджетных трансфертов, документы, подтверждающие стаж

Заявление о возмещении расходов на выплату социального пособия на погребение, справка о смерти

**Региональное отделение** *(для принятия решения 10 рабочих дней, не позднее 2 рабочих дней перечисляет на расчетный счет страхователя)*

Оплата 4-х дополнительных дней для ухода за детьми-инвалидами

Возмещение расходов на выплату пособия по временной нетрудоспособности за счет межбюджетных трансфертов

Социальное пособие на погребение





## Представление оригиналов документов на бумажном носителе в территориальный орган Фонда с описью

По возмещению расходов страхователя на оплату 4 дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет

- Заявление страхователя
- Документы, подтверждающие место жительства (пребывания или фактического проживания) ребенка-инвалида
- Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка либо документ, подтверждающий установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом
- Справка с места работы другого родителя (опекуна, попечителя) о том, что на момент обращения дополнительные оплачиваемые выходные дни в этом же календарном месяце им не использованы или использованы частично, либо справка с места работы другого родителя (опекуна, попечителя) о том, что от этого родителя (опекуна, попечителя) не поступало заявления о предоставлении ему в этом же календарном месяце дополнительных оплачиваемых выходных дней
- Копия приказа о предоставлении дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами (заверенная работодателем)



## Представление оригиналов документов на бумажном носителе в территориальный орган Фонда с описью

По возмещению расходов страхователя на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников

- Заявление страхователя
- Документы, подтверждающие произведенные расходы.
- Виды расходов, которые могут быть возмещены из бюджета ФСС, перечислены в Правилах финансового обеспечения предупредительных мер (*Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.12.2012 № 580н*)



## Представление оригиналов документов на бумажном носителе в территориальный орган Фонда с описью

По возмещению страхователю (работодателю) расходов на  
выплату социального пособия на погребение

- Заявление страхователя
- Справка о смерти, выданная органами ЗАГС - оригинал



## Представление оригиналов документов на бумажном носителе в территориальный орган Фонда с описью

По возмещению стоимости гарантированного перечня услуг по погребению специализированной службе по вопросам похоронного дела

- Заявление страхователя
- Справка о смерти, выданная органами ЗАГС - оригинал
- Счет на оплату оказанных услуг - оригинал



# Возмещение гарантированного перечня услуг по погребению специализированной службе по вопросам похоронного дела

## Специализированная служба по вопросам похоронного дела

Заявление о возмещении расходов на выплату социального пособия на погребение, справка о смерти и соответствующий счет

## Страхователь

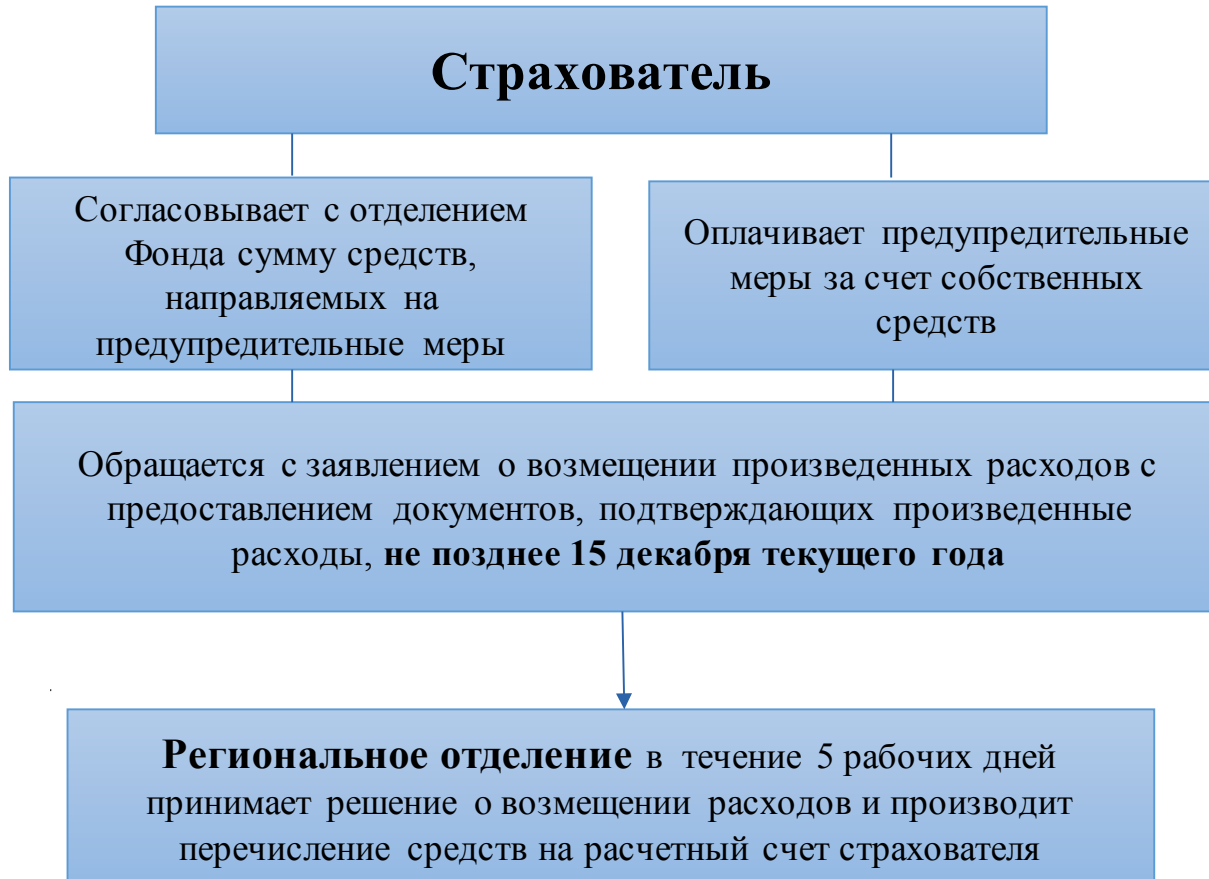
в течение **2 рабочих дней** со дня получения указанных документов направляет их в региональное отделение

Региональное отделение в течение **5 рабочих дней** принимает решение о возмещении услуг по погребению и в течение **2 рабочих дней** перечисляет средства на счет специализированной службы





# Возмещение расходов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма





# Заключительная часть





- **С 01.01.2021** уплата страховых взносов по соответствующему виду обязательного социального страхования осуществляется в установленном порядке в полном объеме без уменьшения на сумму расходов. «Зачетный принцип» уплаты страховых взносов не действует.
- **С 01.01.2021** расходы в форме 4-ФСС не отражаются  
(Приказ ФСС РФ от 28.03.2017 № 114, Приказ ФСС РФ от 26.09.2016 № 381).
- **С 01.01.2021** расходы в Приложении 2 таблица 1 Расчета по страховым взносам (РСВ) не отражаются (п. 10.2, п.10.12 Приказа ФНС России от 18.09.2019 N ММВ-7-11/470@).



## Ответственность страхователя

### **Часть 4 статьи 15.33 КОАП влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 300 до 500 рублей**

- За непредставление документов, недостоверность либо сокрытие сведений.
- Расходы, излишне понесенные страховщиком в связи с сокрытием или недостоверностью представленных страхователем сведений, подлежат возмещению страхователем в соответствии с законодательством РФ.
- Непредставление в установленный законодательством РФ о страховых взносах срок либо отказ от представления в орган внебюджетного фонда, осуществляющий контроль, документов и (или) иных сведений, либо предоставление таких сведений в неполном объеме или в искаженном виде.



## Страхователь не представляет в территориальное отделение Фонда заявление и документы, подтверждающие право на пособия в случаях:

- если застрахованным лицом пропущены сроки обращения за пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячным пособием по уходу за ребенком и отсутствуют документы, подтверждающие уважительность причины пропуска этих сроков;
- если застрахованным лицом пропущен срок обращения за единовременным пособием, вставшим на учет в ранние сроки беременности, за единовременным пособием при рождении ребенка;
- если получателем пособия на погребение пропущен срок обращения к страхователю за выплатой социального пособия на погребение;
- если специализированной службой по вопросам похоронного дела пропущен срок обращения за возмещением стоимости услуг.



## Обязанности регионального отделения ФСС РФ

- **расчет и выплата пособий работающим гражданам**
- **удержание и перечисление НДФЛ (без учёта стандартных налоговых вычетов)**
- **выдача справок 2-НДФЛ (по запросу физического лица)**
- **выдача справок о доходах для субсидий и т.п.**
- **удержание алиментов из сумм назначенных пособий**
- **В соответствии с п. 9 Постановления Правительства Российской Федерации от 21.04.2011 № 294 начисленные суммы пособий, не полученные в связи со смертью застрахованного лица, выплачиваются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.**



# Подготовительный период

## Мероприятия по переходу к реализации проекта Прямые выплаты

- довести до сведения работников о новом порядке выплаты пособий с 01.01.2021
- проинформировать работников о возможных способах получения пособий
- заблаговременно собрать заявления по форме, утвержденной приказом ФСС РФ от 24.11.2017 № 578, у работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком
- довести до сведения получателей **сроки выплаты пособия**
- провести подготовительную работу по внедрению или доработке программного обеспечения для формирования электронных реестров пособий
- заблаговременно перейти на **электронный больничный лист**

*Кроме того, необходимо представить до 01.12.2020 список получателей ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет, продолжающих получать пособие после 01.01.2021, в филиал отделения Фонда*

**ВНИМАНИЕ!** Предварительный список о застрахованных лицах, продолжающих получать пособие по уходу за ребенком после 01.01.2021, **НЕ ЗАМЕНЯЕТ** обязанность страхователя направить реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты пособия (ФОРМА РЕЕСТРА утверждена Приказом ФСС РФ от 24.11.2017 № 579)



# ОЗНАКОМИТЬСЯ С ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ И СТРАХОВАННОГО И СТРАХОВАТЕЛЯ

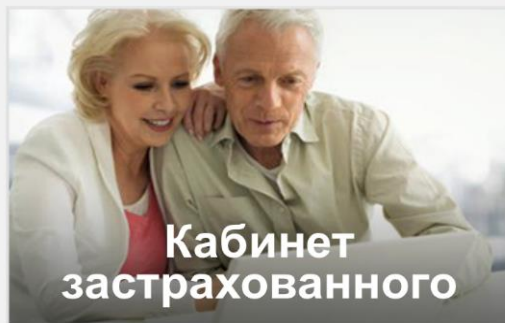
**ЛИЧНЫЕ КАБИНЕТЫ**

**[lk.fss.ru](https://lk.fss.ru)**



ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кабинеты ЭЛН Подтверждение ОВЭД Часто задаваемые вопросы



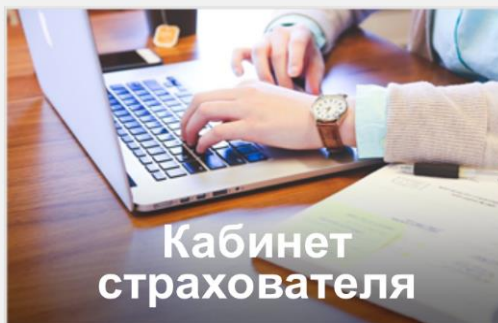
Кабинет  
застрахованного



Вход  
в кабинет



Инструкция  
пользователя



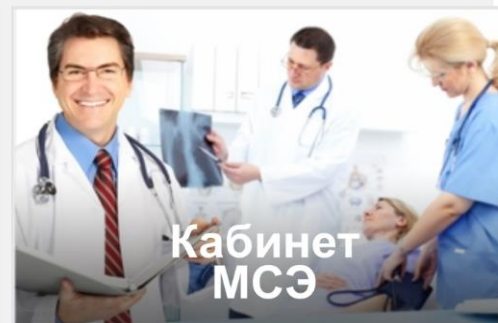
Кабинет  
страхователя



Вход  
в кабинет



Инструкция  
пользователя



Кабинет  
МСЭ



Вход  
в кабинет



Инструкция  
пользователя

Личный кабинет страхователя размещен в интернете по адресу:

<https://cabinets.fss.ru/insurer/>

личный кабинет получателя услуг - по адресу:

<https://lk.fss.ru/recipient/>

**для доступа в личные кабинеты используются те же логин и пароль,  
что и для Единого портала госуслуг**



# Переходный период

- Задолженность Фонда перед страхователем, сформировавшаяся за счет превышения расходов над начисленными страховыми взносами по состоянию на 01.01.2021, по заявлению страхователя подлежит возмещению после проведения проверки.
- По страховым случаям, по которым страхователь не произвел назначение и выплату пособия в связи с вступлением в силу нового порядка, назначение и выплата пособий осуществляется региональным отделением.
- По страховым случаям, по которым страхователь произвел назначение пособия до 01.01.2021, но не выплатил его до указанной даты, суммы не выплаченных пособий должны быть включены в Расчет (Ф-4ФСС) за 2020 год. Выплату страхователь может осуществить в январе 2021 года.
- Если листок нетрудоспособности открыт застрахованному лицу в декабре 2020 года и продолжается в 2021 году, то после окончания нетрудоспособности за назначением и выплатой пособия по такому листку нетрудоспособности следует обращаться в региональное отделение.
- После 01.01.2021 страхователь, осуществляющий выплату застрахованному лицу ежемесячного пособия по уходу за ребенком, направляет в региональное отделение заявление и документы, необходимые для начисления и выплаты пособия, либо реестр сведений, а также сведения о расчете пособия, исчисленного на момент наступления отпуска по уходу за ребенком, для продолжения выплаты такого пособия региональным отделением.



# Типичные ошибки при направлении в региональное отделение сведений для назначения и выплаты пособий

- неверные банковские реквизиты или адрес доставки почтового перевода
- изменение страхового стажа в разных листках нетрудоспособности при одном страховом случае
- неправомерное указание нестраховых периодов
- неверное указание периода оплаты пособия за счет ФСС
- неверное определение дат отпуска по уходу за ребенком
- неверный перенос сведений с листка нетрудоспособности в бухгалтерскую программу
- отсутствие в условии исчисления соответствующего кода при наличии инвалидности застрахованного
- двойное направление пособия при постановке на учет на ранних сроках беременности
- отсутствие сведений о справке от второго родителя о неполучении пособия
- направление листков нетрудоспособности, не подлежащих оплате
- при направлении сведений для назначения и выплаты пособия по беременности и родам не указана дата родов
- заполнение полей необязательных для данного страхового случая – например, указание даты начала работы для бессрочных трудовых договоров
- некорректное указание ФИО ребенка
- неправильное указание очередности рождения детей
- отсутствие данных о среднем месячном заработке при осуществлении ухода за несколькими детьми
- неправильное указание районного коэффициента, применяемого при исчислении пособия





# Контактная информация

Телефон «горячей линии»  
+7 (343) 371-98 -63

E-mail: info@r66.fss.ru

r66.fss.ru

Раздел «ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ»