

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим Советом
МАДОУ № 5
Протокол № 2
от «05» июня 2016г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 5
- О.В.Обвинцева
Приказ № 40
от «05» июня 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и проведении выходов воспитанников за пределы
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно-речевому
направлению развитию детей № 5»

п.Буланаш
2016г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выхода воспитанников МАДОУ № 5 за пределы территории образовательного учреждения.
- 1.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения следующим сотрудникам МАДОУ № 5:
 - Заведующему;
 - старшему воспитателю;
 - воспитателям и младшим воспитателям, помощникам воспитателей, отвечающим за образование детей дошкольного возраста;
 - педагогическим работникам.

2. Нормативные документы

- 2.1. Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:
 - Конституция РФ;
 - Гражданский Кодекс РФ;
 - Законом РФ №3266-1 «Об образовании»;
 - Федеральный закон №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
 - СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.11.2009г. №655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания»;
 - СТО СМК 70.22.11 Стандартизация. Порядок создания, управления и применения стандартов;
 - СТО СМК 82.19.13 Управление документацией. Общие положения.

2.2. При пользовании настоящим Положением целесообразно проверить действие ссылочных стандартов, указанных в нем. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим Положением следует руководствоваться замененным (измененным) стандартом. Если ссылочный документ отменен без замены, то Положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. Термины и определения:

3.1.1. Безопасность: отсутствие недопустимого риска, связанного с возможностью нанесения ущерба.

3.1.2. Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила): нормативные правовые акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования (в том числе критерии безопасности и (или) безвредности факторов среды обитания для человека, гигиенические и иные нормативы), несоблюдение которых создает угрозу жизни или здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

3.1.3. Ребенок: лицо до достижения им возраста 18 лет (совершеннолетия).

4. Ответственность

4.1 Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники процесса согласно п.1.2.

4.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения осуществляет Заведующий МАДОУ № 5.

5. Основные нормативные положения

5.1. Целью настоящего Положения является установление порядка организации и проведения организованных выходов воспитанников МАДОУ № 5 за пределы территории МАДОУ № 5.

5.2. Целью выходов воспитанников МАДОУ № 5 является проведение медицинских процедур, выполнение образовательной программы ДОУ.

5.3. Выходы воспитанников МАДОУ № 5 осуществляются в следующих случаях (до 2 км от границы территории МАДОУ № 5):

- для проведения медицинских процедур;
- посещение кружков;
- участия воспитанников в районных и городских конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях;
- организация целевых прогулок и экскурсий.

5.4. В начале учебного года необходимо уведомить родителей (законных представителей или лиц, их замещающих), получить их письменное информационное согласие и подписанную доверенность по установленной форме (**Приложение 1**).

5.5. При организации и проведении организационных выходов и выездов воспитанников МАДОУ № 5 их обязательно должны сопровождать воспитатели и/или другие сотрудники МАДОУ № 5 (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2 (двух) взрослых на группу из 20 (двадцати) воспитанников. Сопровождающие должны знать Инструкцию по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и оказанию им первой доврачебной помощи, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

5.6. Перед осуществлением выходов и выездов воспитанников сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для воспитанников.

6. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории МАДОУ № 5

6.1. Выходы воспитанников МАДОУ № 5 должны быть запланированы заблаговременно. Сопровождающий определяет цель выходов, сроки, планируемое количество и возраст воспитанников, участвующих в выходах. Точное количество воспитанников, участвующих в выходах за пределы МАДОУ № 5, определяется непосредственно перед выходом воспитанников.

6.2. В срок не менее 5 (пяти) рабочих дней Заведующий МАДОУ № 5 согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

6.3. Сопровождающие определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода воспитанников за пределы МАДОУ № 5 и их возвращения, а также длительность прогулки. Передают эту информацию с указанием количества воспитанников заведующему для ознакомления и, при необходимости, корректировки.

6.4. Заведующий МАДОУ № 5, старший воспитатель или заведующий хозяйством проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов воспитанников. Прохождение инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажей.

6.5. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников к выходу. При подготовке воспитанников сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям. При прогулках в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых цветов.

6.6. До выхода воспитанников за пределы территории МАДОУ № 5, сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников, наличие доверенностей от родителей, согласно п. 5.5. и сделать запись в Журнале регистрации выходов воспитанников ДОУ по форме (**Приложения 2**).

6.7. На протяжении всего выхода (прогулки) сопровождающий постоянно пересчитывает воспитанников ДОУ, контролирует, чтобы все воспитанники находились в поле его зрения.

6.8. Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет право:

- оставлять воспитанников ДОУ без наблюдения;
- самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников МАДОУ № 5).

6.9. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий незамедлительно должен:

- совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников, передать воспитанников по списку другим сопровождающим, для возможности поисков отсутствующих воспитанников ДОУ;
- организовать поиск воспитанников ДОУ;
- сформулировать описание воспитанников ДОУ, их приметы: внешний вид, возраст, одежду;
- связаться с отделением полиции;
- поставить в известность заведующего ДОУ;
- связаться и поставить в известность родителей (лиц, их заменяющих), в случае, если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

6.10. По возвращению в ДОУ, сопровождающий делает обязательную запись в Журнале регистрации выхода воспитанников МАДОУ № 5.

6.11. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране труда и здоровья детей при организации проведения целевых выходов за пределы территории МАДОУ № 5, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж и проверку знаний по охране труда и здоровья воспитанников ДОУ.

Приложение 1

Форма доверенности от родителей (законных представителей) на выход детей за пределы территории.

Заведующему МАДОУ № 5

О.В. Обвинцевой

От _____

Доверенность

Я, _____

(Ф.И.О. родителя)

Доверяю своего ребенка _____

(Ф.И. ребенка)

Воспитателям _____

(Ф.И.О. воспитателей, наименование группы)

Для (*наименование мероприятия*):

- для проведения медицинских процедур;
- посещение кружков;
- участия воспитанников в районных и городских конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях;
- организация целевых прогулок и экскурсий.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2

Форма журнала регистрации выходов воспитанников за пределы территории
МАДОУ № 5

Дата выхода и время	Ответственный за выход /должность/ ФИО	Цель	Номер группы, кол-во воспитанников	Сопровождающий (ие)\ должность\ ФИО	Время возвращения	Ответственный за выход /должность/ ФИО
---------------------	--	------	------------------------------------	-------------------------------------	-------------------	--