

# Информация об услугах

Единый портал государственных услуг (<http://gosuslugi.ru>)



## О преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме

### **Получать электронные услуги удобно**

На порталах услуг предоставлена возможность получения государственных и муниципальных услуг в удобное для заявителя время, из дома или офиса, используя при этом различные средства информационно-телекоммуникационных технологий: компьютер, ноутбук, планшет, мобильный телефон.

### **Правила предоставления услуг доступны и прозрачны**

Перед подачей электронного заявления на порталах услуг заявитель имеет возможность ознакомиться с порядком предоставления услуг и органами власти, ответственными за их исполнение.

### **Отсутствие очередей – экономия времени заявителя**

При получении услуг в электронном виде, у заявителя отсутствует необходимость стоять в очередях в органах власти. Заявителю достаточно прийти в орган власти по индивидуальному времени, назначенному ему в личном кабинете портала услуг.

При получении ряда электронных услуг заявителю достаточно однократно явиться в орган власти (для сверки оригиналов с электронными версиями документов, направленных заявителем через порталы услуг, и получения результата предоставления услуги) или посещение органа власти вовсе не потребуется (в случае отсутствия необходимости сверки и (или) если выдача результата предоставления услуги допустима законодательством РФ в электронном виде).

### **Удобные формы электронных заявлений**

Формы электронных заявлений на порталах услуг максимально упрощены и понятны заявителям.

### **На порталах возможно:**

- посмотреть и оплатить штрафы ГИБДД;
- подать заявление на получение или замену водительского удостоверения;
- записать ребенка в детский сад;
- получить загранпаспорт;
- проверить и погасить свою налоговую задолженность.

**Часть электронных услуг можно получить в течение нескольких минут**

Результат предоставления некоторых государственных услуг заявитель имеет возможность получить в течение нескольких секунд с момента заполнения электронного заявления. Например, на Едином портале государственных и муниципальных услуг сведения о штрафах ГИБДД, налоговой задолженности физических лиц, пенсионных накоплениях.

**Возможность контролировать ход исполнения электронных услуг**

После обращения за государственными и муниципальными услугами через порталы услуг заявитель получает уведомления о ходе оказания услуг в личный кабинет заявителя на портале услуг, на адрес электронной почты или мобильный телефон.

**Отличие от получения государственной и муниципальной услуги традиционным способом**

При получении государственной и муниципальной услуги традиционным способом заявитель посещает государственное или муниципальное учреждение минимум 2 раза, при подаче документов, при получении результата услуги. При получении государственной и муниципальной услуги в электронной форме заявитель посещает государственное или муниципальное учреждение минимум 1 раз, при подаче подлинников документов, необходимых для предоставления услуги.

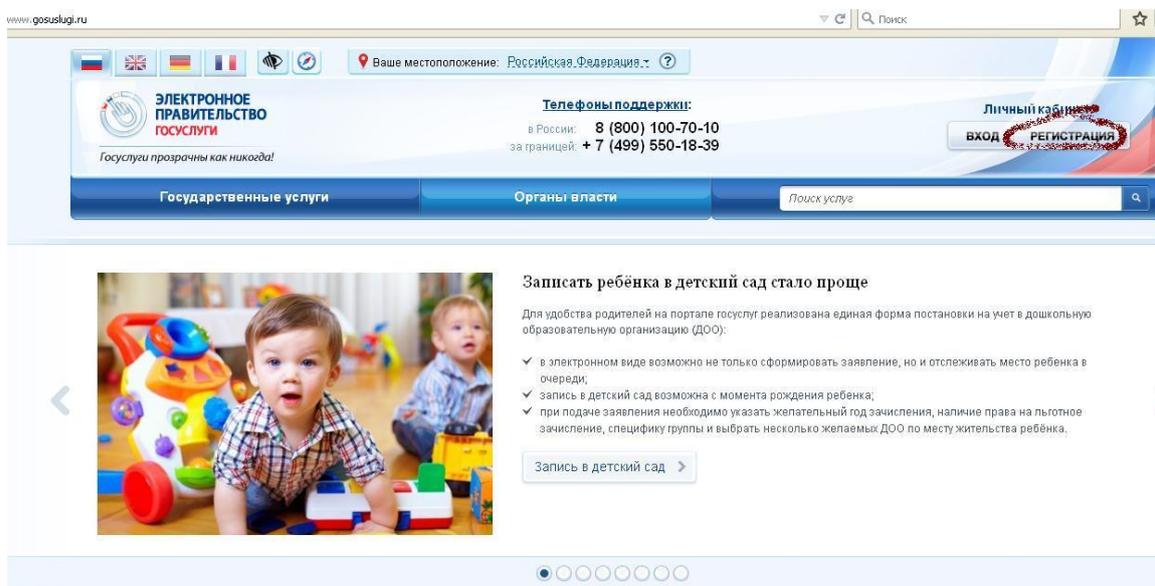
Портал государственных услуг Российской Федерации можно найти по адресу [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru).

# Как зарегистрироваться на портале государственных услуг Российской Федерации

## 1 шаг: Заполнение личных данных

1. В сети Интернет зайти на сайт: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)

2. В правом верхнем углу экрана нажать на кнопку «регистрация»:



3. Внести фамилию, имя и номер мобильного телефона или адрес электронной почты:

## Единая учетная запись

После регистрации вы можете использовать вашу учётную запись для доступа к сервисам Электронного правительства.

Чем больше информации вы сообщите о себе, тем больше сервисов вам будет доступно. Для получения доступа к некоторым сервисам потребуется пройти процедуру подтверждения личности.

Вы также можете зарегистрировать учетную запись в одном из [центров обслуживания](#).

## Активация стандартной учетной записи

Если вы получили код активации, то воспользуйтесь [этой ссылкой](#) для входа в профиль и введите код активации.

## Регистрация учетной записи юридического лица

Регистрировать учетную запись юридического лица может только его руководитель или лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.

Руководителю необходимо сначала зарегистрироваться в качестве физического лица, затем подтвердить свою личность и воспользоваться [этой ссылкой](#) для входа в профиль и создания учетной записи юридического лица.

## Регистрация

[Войти](#)

Фамилия

Иванов

Имя

Иван

Мобильный телефон

[У меня нет мобильного телефона](#)

+7 (920) [скрыт]

Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь с [Условиями использования](#) и [Политикой конфиденциальности](#)

**Зарегистрироваться**

4. Подтвердить номер мобильного телефона (или электронной почты). При регистрации через телефон на указанный номер придет SMS-сообщение с кодом подтверждения, который надо ввести в соответствующем окошке и подтвердить его:

## Подтверждение номера мобильного телефона



На номер +7 (920) [скрыт] отправлен код подтверждения.  
До окончания срока действия кода осталось 292 секунд.

Не получили код подтверждения? Возможно, ваш номер написан с ошибкой. [Укажите правильный номер мобильного телефона.](#)

Код подтверждения

**Подтвердить**

Получить новый код подтверждения

Номер телефона будет использоваться:

- для идентификации вашей учётной записи;
- для уведомлений о подозрительных действиях с учётной записью;
- для уведомлений при получении государственных услуг.

Номер телефона не будет использоваться для отправки рекламных сообщений и в иных коммерческих целях.

5. Установить пароль для входа в систему. Пароль должен содержать буквы (только латинские), цифры и знаки пунктуации – всего не менее 8 символов.

## Задайте пароль

 Для завершения регистрации вам необходимо задать пароль, который будет использоваться для входа в систему.

Пароль  
●●●●●●●●

Безопасность пароля: **высокая**

Подтвердите пароль  
●●●●●●●●

[Сохранить](#)

### 6. Заполнить личные данные:

## Поздравляем! Вы только что зарегистрировались

Для использования всех возможностей своей учетной записи вам нужно ввести свои личные данные и осуществить их проверку. Вы можете пропустить этот шаг и перейти к получению [государственных услуг](#), для которых не требуются проверенные данные о вас.

Чтобы приступить к заполнению своих личных данных, необходимо войти в свою учетную запись.

[▶ Войти и заполнить личные данные](#)

После этого необходимо зайти в свой личный кабинет (указать свой телефон или электронную почту (в зависимости от того, что было выбрано при первоначальной регистрации) и созданный самостоятельно пароль):

### Необходима авторизация

Для доступа к системам и сервисам Электронного правительства вам нужно пройти авторизацию.

### Вход

[Регистрация](#)

[Телефон](#) [E-mail](#) [СНИЛС](#)

●●●●●●●●

Пароль

|

Запомнить меня

[Войти](#)

[Не удается войти?](#)

### 8. В открывшемся окне необходимо нажать «Перейти к редактированию»:

Главная Личный кабинет Мои данные **Общие данные**

Избранные услуги Мои заявки Мои данные Мои события Платежи

**Общие данные** Уведомления Запомненные данные

 Данные отображаются только для просмотра. Перейдите к редактированию профиля по размещенной на странице кнопке.

[Перейти к редактированию](#)

**ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

ФИО 

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ**

9. После этого становятся доступными для ввода персональные данные:

## Персональные данные

**Хотите больше возможностей?**  
Подтвердите свою учетную запись и взаимодействуйте с органами власти через Интернет!

[Подтвердите](#) [Узнать больше о доступных сервисах](#)

**ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** [Редактировать](#)

ФИО 

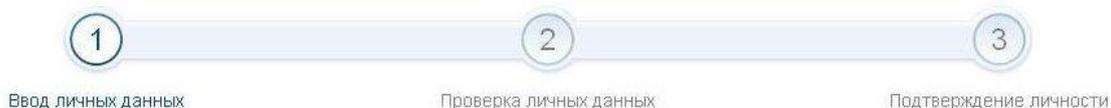
Пол [Укажите пол](#)

Дата рождения [Укажите дату рождения](#)

Место рождения [Укажите место рождения](#)

10. После этого необходимо заполнить следующую форму:

# Заполнение и проверка личных данных



Для подтверждения учетной записи необходимо выполнить следующие шаги:

1. Заполнить личные данные.
2. Дождаться завершения автоматической проверки личных данных.
3. Подтвердить личность одним из доступных способов.

## ЗАПОЛНИТЕ ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество (если есть)	<input type="text"/>
	<small>Заполнение обязательно, если отчество указано в вашем документе, удостоверяющем личность</small>
Пол	<input type="text" value="Не указан"/>
Дата рождения	<input type="text"/>
СНИЛС	<input type="text"/>
Гражданство	<input type="text" value="Россия"/>
Документ, удостоверяющий личность	<input type="text" value="Паспорт гражданина Российской Федерации"/>
Серия и номер	<input type="text"/>
Дата выдачи	<input type="text"/>
Кем выдан	<input type="text"/>
Код подразделения	<input type="text"/>

## 2 шаг: Проверка личных данных

При выборе «продолжить»:

Продолжить позже

> Продолжить

введенные данные автоматически отправляются на обработку и проверку (процесс может занимать от нескольких минут до 5 суток):

# Заполнение и проверка личных данных



## АВТОМАТИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА ЛИЧНЫХ ДАННЫХ

- ✓ Проверка СНИЛС и персональных данных в Пенсионном фонде Российской Федерации
- ⚙ Проверка данных документа, удостоверяющего личность, в Федеральной миграционной службе Российской Федерации

### Выполняется проверка ваших личных данных

Выполняется автоматическая проверка ваших данных, обычно она занимает несколько минут, **но в некоторых случаях проверка может занять до 5 суток**. Если вы не хотите ждать, вы можете закрыть страницу, проверка при этом будет продолжаться. О завершении проверки вы будете уведомлены с помощью sms-сообщения, отправленного на номер [REDACTED]. Результаты проверки вы также можете посмотреть в своей учетной записи.

▶ Перейти в каталог услуг

> Перейти к подтверждению личности

Можно закрыть страницу и выйти с сайта. По окончании проверки на указанный при регистрации номер телефона (или по электронной почте) будет отправлено SMS-сообщение о ее завершении. Необходимо зайти в личный кабинет, на странице с персональными данными отобразится уведомление о том, что данные проверены. **Часть государственных услуг уже доступна для пользователя, в том числе «Личный кабинет застрахованного лица».** Для получения полного перечня государственных услуг необходимо подтвердить личность:

← Перейти в Госуслуги

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:  
в России: 8 (800) 100-70-10  
за границей: +7 (499) 550-18-39

Персональные данные      Настройки учетной записи

### Персональные данные

Ваши личные данные проверены. Теперь вам доступен расширенный [перечень государственных услуг](#). Для получения ряда услуг требуется осуществить [подтверждение вашей личности](#).

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ✓ Проверено ✎ Редактировать

ФИО [REDACTED]

Пол [REDACTED]

Дата рождения [REDACTED]

## 3 шаг: Подтверждение личности

Варианты подтверждения личности:

1. Лично обратиться в пункт активации простой электронной подписи
2. Получить код активации по почте заказным письмом
3. С помощью электронной подписи или универсальной электронной карты

## Заполнение и проверка личных данных



Ваши личные данные проверены. Теперь вам доступен расширенный [перечень государственных услуг](#). Для получения ряда услуг требуется осуществить подтверждение вашей личности. Вы можете сделать это прямо сейчас, либо осуществить процедуру подтверждения личности позже.

### ДОСТУПНЫЕ СПОСОБЫ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ

<p><b>Обратиться лично</b></p> <p>Подтверждение в момент посещения одного из центров обслуживания</p>	<p><b>Получить код подтверждения письмом</b></p> <p>Код будет отправлен вам заказным письмом через «Почту России»</p>	<p><b>С помощью электронной подписи или УЭК</b></p> <p>Моментальное подтверждение при наличии средства квалифицированной электронной подписи (КЭП)</p>
---	---	--

Лично обратитесь в один из специализированных центров обслуживания. Для подтверждения личности вам потребуется предъявить документ, который был указан на этапе ввода личных данных.

## Адреса и режим работы пунктов активации простой электронной подписи в Артемовском городском округе:

Артемовский филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, д. 2

Режим работы: понедельник: с 11:30 до 20:00

вторник-пятница: с 08:00 до 20:00

суббота: с 08:30 до 16:30,

воскресенье – выходной

Администрация Артемовского городского округа (кабинет № 11),

623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, 3

Режим работы: понедельник-пятница: с 8:00 до 17:00

суббота, воскресенье – выходной

Управление образования Артемовского городского округа (кабинет №. 18)

623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Комсомольская, 18

Режим работы: понедельник-пятница: с 8:00 до 12:00

суббота, воскресенье – выходной

При желании получить код активации заказным письмом через «Почту России» необходимо выбрать соответствующую вкладку и указать почтовый адрес, на который будет направлено письмо с кодом:

ДОСТУПНЫЕ СПОСОБЫ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ

Three options for receiving a confirmation code:

- Обратиться лично**: Подтверждение в момент посещения одного из центров обслуживания.
- Получить код подтверждения письмом**: Код будет отправлен вам заказным письмом через «Почту России».
- С помощью электронной подписи или УЭК**: Моментальное подтверждение при наличии средства квалифицированной электронной подписи (КЭП).

Введите адрес:

Дом:  Корпус:  Строение:

Квартира:   Нет номера квартиры

Индекс:

[Не помните индекс?](#)

Нажимая на кнопку «Доставить», вы соглашаетесь с [Условиями доставки](#).  
Услуга предоставляется бесплатно.  
Среднее время доставки — около двух недель.  
Повторная отправка кода подтверждения личности возможна не ранее чем через 30 дней.

Получив письмо, необходимо ввести код, указанный в нём, в поле на главной странице персональных данных личного кабинета, или на страничке подтверждения личности:

## Персональные данные

Вам направлено почтовое отправление, содержащее код подтверждения личности. Адрес доставки:

Введите код

[Или воспользуйтесь другим способом подтверждения личности](#)

Регистрация завершена!

*По вопросам, возникающим при регистрации на сайте [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru),  
можно звонить по бесплатному телефону Центра поддержки пользователей  
госуслуг **8 800 100 70 10***