

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому направлению развития детей № 5»**



Утверждаю

Заведующий МАДОУ № 5

О.В.Обвинцева О.В.Обвинцева

Приказ № 22/1 от 28.01.2020 г.

**Дорожная карта
(план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников
в Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательнo-речевому
направлению развития детей № 5»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и меры реализации	Сроки реализации	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МАДОВ № 5: приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ООО» 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ООО». 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ООО» (издание приказа).	Ежегодно август-сентябрь	Заведующий
2.	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь	Старший воспитатель
3.	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ООО, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь	Старший воспитатель
4.	Отбор и обучение	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагогов/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми материалами для сопровождения материялов для сопровождения	Ежегодно сентябрь – октябрь	Старший воспитатель

		наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ежегодно сентябрь – ноябрь	Старший воспитатель
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2. Проведение конференции или семинара. 3. Проведение итогового мероприятия (итоговый педагогический совет) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно апрель – май	Заведующий, старший воспитатель
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий «Дорожной карты» осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации МАДОУ № 5	В течение года	Старший воспитатель

