

Принято
Решением Педагогического совета

Протокол № 4
От «07» июня 2018г.



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 5
О.В. Обвинцева
Приказ № 49
от «07» июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МАДОУ № 5

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 5» (далее - Учреждение). Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления, действующий на постоянной основе.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения, в его отсутствие обязанности возлагаются на старшего воспитателя (методиста) Учреждения.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Федеральным Законом «Об образовании», иными законодательными актами РФ, действующими региональными нормативными документами, актами местного самоуправления, Уставом и настоящим Положением.

1.4. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным. Решение Педагогического совета реализуется приказом заведующего Учреждением.

1.5. Положение о Педагогическом совете принимается на педагогическом совете. Вводится в действие приказом по Учреждению. Срок действия данного положения не ограничен (либо до принятия нового).

2. Задачи и содержание Педагогического совета:

- 2.1. Основными задачами Педагогического совета является:
- реализовать деятельность педагогического коллектива Учреждения на оптимизацию и совершенствование образовательного процесса;

- определять направления образовательной деятельности, разрабатывать программу развития, образовательную программу Учреждения, содержание работы по реализации приоритетных направлений работы;
- знакомить и внедрять в практическую деятельность педагогических работников современные достижения педагогической науки и передовой педагогический опыт;
- решать текущие вопросы организации воспитательной и образовательной работы с детьми по отдельным направлениям;
- повышать уровень профессионального мастерства, развивать творческую активность педагогических работников Учреждения;
- определять подходы и современные решения с родительской общественностью по созданию условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в Учреждении.

3. Компетенции Педагогического совета:

- 3.1. Утверждение направления образовательной деятельности Учреждения;
- 3.2. Решение вопроса повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- 3.3. Принятие рабочих программ педагогов;
- 3.4. Принятие образовательных программ, используемых в Учреждении;
- 3.5. Утверждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- 3.6. Планирование образовательной деятельности Учреждения;
- 3.7. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- 3.8. Внесение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав;
- 3.9. Заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- 3.10. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
- 3.11. Обсуждение учебного графика, учебного плана, годового плана и расписания НОД.

4. Права и ответственность:

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - 4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - 4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.3. Выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные города в пределах своей компетенции.

4.1. Педагогический совет ответственен за:

4.2.1. Выполнение плана работы;

4.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;

4.2.3. Утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

4.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Порядок организации деятельности Педагогического совета:

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего Учреждения.

5.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета созываются по ходатайству не менее 3-х членов Педагогического совета в течение недели после поступления заявления.

5.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Учреждением).

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Порядок проведения Педагогического совета:

6.1. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.

6.2. Педагогический совет избирает из своего числа секретаря сроком на 1 год. Секретарь ведет протоколы и всю документацию.

6.3. К компетенции председателя Педагогического совета относится:

6.3.1. Организация деятельности Педагогического совета;

6.3.1. Информирование членов Педагогического совета за 5 дней о предстоящем заседании;

6.3.3. Регистрация поступающих заявлений, обращений;

6.3.4. Составление повестки заседания Педагогического совета;
6.3.5. Контроль над выполнением решений Педагогического совета.

6.4. Ход и решения Педагогического совета оформляются протоколами.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Взаимосвязь Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления: -

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением — Управляющим советом, Общим собранием работников Учреждения через:

- участие представителей педагогического совета в заседаниях органов самоуправления;
- представление на ознакомление органам самоуправления материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Управляющего совета, Общего собрания работников Учреждения.

8. Заключительные положения:

8.1. Вопросы деятельности Педагогического совета, не нашедшие отражения в Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными актами Артемовского городского округа, уставом Учреждения.

8.2. Срок полномочий педагогического совета: бессрочно.

8.3. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Педагогических советов образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются нормативные правовые акты.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575968
Владелец	Попел Ольга Алексеевна
Действителен	С 28.04.2021 по 28.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Обвинцева Оксана Владимировна

Действителен с 24.01.2022 по 24.01.2023